

PROGRAMME D'ACTIVITES 2010 DE LA DGI (ACTIONS PRIORITAIRES)

La Direction Générale des Impôts (DGI) est un service central du Ministère chargé de l'Economie et des Finances. Elle a pour mission, l'élaboration et l'application de la législation fiscale intérieure, domaniale, foncière et cadastrale.

En 2007, un plan stratégique couvrant la période 2007-2015 a été élaboré par la DGI. Les orientations stratégiques et les objectifs spécifiques qui y sont définis sont les suivants :

- Accroître les recettes fiscales :
 - o Elargir l'assiette fiscale,
 - o Lutter contre la fraude fiscale et recouvrer les impôts éludés de façon offensive,
 - o Améliorer les performances de recouvrement de la DGI par l'informatisation complète de la gestion des impôts,

- Améliorer l'image de la DGI grâce à la qualité du service rendu à l'utilisateur :
 - o Améliorer la qualité de service pour tous les publics,
 - o Mettre en place des procédures efficaces qui font bénéficier les usagers de leurs droits le plus rapidement possible,
 - o Améliorer les relations avec les contribuables,
 - o Encourager l'éthique professionnelle par l'adoption et l'application rigoureuse du code de déontologie,

- Améliorer les performances de la DGI par le renforcement des capacités institutionnelles :
 - o Améliorer la capacité et les outils de prévision de la DGI,
 - o Améliorer la qualité et la quantité des moyens,
 - o Améliorer l'organisation de base,
 - o Améliorer Les procédures de gestion,
 - o Améliorer le système d'information et de pilotage,
 - o Améliorer l'encadrement des services et la supervision,
 - o Améliorer les interventions de l'Inspection Générale des Services,
 - o Accompagner le changement et la mise en route du plan stratégique.

Les trois (3) orientations stratégiques ci-dessus définies sont en parfaite adéquation avec les fonctions définies par le MEF, spécifiquement, les fonctions suivantes :

- Fonction IV : Mobilisation et gestion des ressources,
- Fonction VIII : Gestion du patrimoine immobilier et mobilier de l'Etat et du foncier rural,
- Fonction IX : Contrôle (audit, lutte contre le faux, la fraude et la corruption) et reddition des comptes,

Au regard de ces fonctions, nous pouvons identifier les objectifs spécifiques suivants :

Fonction IV : Mobilisation et gestion des ressources

- Elargir l'assiette fiscale,
- Améliorer les performances de recouvrement de la DGI par l'informatisation complète de la gestion des impôts,
- Mettre en place des procédures efficaces qui font bénéficier les usagers de leurs droits le plus rapidement possible,
- Améliorer les relations avec les contribuables

Fonction VIII : Gestion du patrimoine immobilier et mobilier de l'Etat et du foncier rural

- Améliorer la qualité et la quantité des moyens,

Fonction IX : Contrôle (audit, lutte contre le faux, la fraude et la corruption) et reddition des comptes,

- Encourager l'éthique professionnelle par l'adoption et l'application rigoureuse du code de déontologie,

TABLEAU DU PROGRAMME D'ACTIVITES 2010

STRUCTURE : DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

FONCTION 4 : MOBILISATION ET GESTION DES RESSOURCES

ORIENTATION STRATEGIQUE :

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	RISQUES ET CONTRAINTES
AMELIORER LA MOBILISATION ET LA GESTION DES RESSOURCES INTERIEURES					
Objectif spécifique 1 : Elargir l'assiette fiscale	De nouvelles matières imposables sont appréhendées	Variation du portefeuille, niveau de recettes	Rapport d'activités	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Diffuser les textes de lois adoptés par l'AN	Les textes de lois adoptés par l'AN sont diffusés	Nombre d'exemplaires distribués	Notes de transmission	31/12/2010	
<i>Diffuser les textes de lois et leurs textes d'application sur le site web de la DGI</i>	<i>Les lois de la réforme fiscale sont mis en ligne sur le site web «www.impots.gov.bf»</i>	<i>Nombres de documents mis en ligne</i>	<i>Site web dgi : www.impots.gov.bf</i>	<i>31/12/2010</i>	
Activité prioritaire 2 : Mettre en œuvre les textes de lois adoptés dans le cadre de la stratégie globale de réforme de la politique fiscale	Les textes de lois adoptés dans le cadre de la stratégie globale réforme de la politique fiscale sont mis en œuvre	Niveau de mise en œuvre	Rapport de mise en œuvre	31/12/2010	
Activité prioritaire 3 : Relire et soumettre à l'AN le nouveau code général des impôts	Le nouveau code général des impôts est relu et soumis à l'AN	Disponibilité des projets de textes sur le nouveau code général des impôts	Note de transmission au MEF	31/12/2010	

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	RISQUES ET CONTRAINTES
Objectif spécifique 2 : Améliorer les performances de recouvrement de la DGI par l'informatisation complète de la gestion des impôts	Les performances de recouvrement de la DGI sont améliorées	Niveau des recettes	Rapport d'activités, tableau de bord	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Poursuivre l'informatisation de la Direction des Grandes Entreprises	La Direction des Grandes Entreprises est informatisée	Taux d'équipement des services (Nombre de d'ordinateurs / Nombre d'agents) ; Nombre d'applications développées	Rapport d'activités	31/12/2010	
Dynamiser les activités des groupes utilisateurs SINTAX, IFU, REFI, GESBAUX	Les rencontres des groupes utilisateurs se tiennent chaque mois et des recommandations sont faites	Nombres de réunions	Compte rendu de réunions	mensuel	
Poursuivre le renforcement avec la DGSI	Le partenariat avec la DGSI est renforcé	La maintenance du réseau et des équipements informatiques est bien suivie; les projets informatiques sont bien menés.	Compte rendu des réunions trimestrielles DGSI / DI régies, DGSI/MPTIC/DI régies	31/12/2010	
Poursuivre l'informatisation des outils d'aide à la décision et aux prévisions	Les outils d'aide à la décision et aux prévisions sont informatisés.				
Activité prioritaire 2 : Mettre en place un système intégrer des procédures fiscales	Un système intégré des procédures fiscales est mis en place	Degré d'intégration des procédures fiscales	Rapport d'activités	31/12/2010	

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	RISQUES ET CONTRAINTES
Objectif spécifique 3 : Mettre en place des procédures efficaces qui font bénéficier les usagers de leurs droits le plus rapidement possible	Des procédures efficaces sont mises en œuvre	Délais de traitement des dossiers	Rapport d'activités	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Simplifier les procédures fiscales et leurs diffusions	Les procédures fiscales sont simplifiées et leur diffusion est effective	Délai de traitement des dossiers	Rapport d'activités ; manuels de procédures produits	31/12/2010	
Activité prioritaire 2 : Traiter diligemment les réclamations (réclamation administrative et judiciaire)	Les réclamations sont traitées dans les délais	Pourcentage de dossiers instruits dans les délais	Bordereaux de transmission	31/12/2010	
Activité prioritaire 3 : Améliorer l'exercice des missions foncières	L'exercice des missions foncières est amélioré	Coût des services, Nombre de titre délivrés	Manuels de procédures	31/12/2010	
Objectif spécifique 4 : Améliorer les relations avec les contribuables	Les relations avec les contribuables ont été améliorées	Taux de satisfaction des contribuables	Rapport de sondage, rapport d'enquêtes	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Poursuivre la mise en place des mécanismes d'écoute des contribuables	La mise en place des mécanismes d'écoute des contribuables s'est poursuivie	Nombre de centre d'accueil créés	Rapports d'activités	31/12/2010	

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	RISQUES ET CONTRAINTES
Activité prioritaire 2 : Rendre la DGI accessible grâce aux nouvelles technologies	La DGI est accessible grâce aux nouvelles technologies	Disponibilité des services	Rapports d'activités	31/12/2010	
Activité prioritaire 3 : Poursuivre la déconcentration de la DGI par le renforcement de l'encadrement, du contrôle et du suivi des services de base	La déconcentration de la DGI est effective et l'encadrement, du contrôle et du suivi des services de base est renforcé	Taux de couverture spatiale et niveau d'encadrement	Rapport d'exécution	31/12/2010	

FONCTION 8 : GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET MOBILIER DE L'ETAT ET DU FONCIER RURAL

ORIENTATION STRATEGIQUE :

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	CONTRAINTES ET RISQUES
AMELIORER LA GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER					
Objectif spécifique 1 : Améliorer le système de gestion des biens mobiliers et immobiliers	Le système de gestion des biens mobilier et immobiliers mis en place a permis de mieux gérer et conserver le patrimoine de l'Etat	Nature et nombre d'actes de gestion mis en place	Rapport d'activités	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Mettre en place un logiciel performant de gestion des baux administratifs	Un logiciel performant de gestion des baux administratifs est mis en place	Disponibilité du logiciel	Rapport de mise en place	31/12/2010	

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	CONTRAINTES ET RISQUES
Activité prioritaire 2 : Mettre en place la comptabilité matière dans l'administration publique (y compris le déploiement du logiciel)	La comptabilité matière est installée dans l'administration publique	Le niveau d'installation de la comptabilité matière	Rapport d'installation de la comptabilité matière	31/12/2010	
Objectif spécifique 2 : Améliorer la qualité et la quantité des moyens	La qualité et la quantité des moyens sont renforcées	Taux d'évolution des moyens acquis	Rapport d'activités	31/12/2010	
Rendre la bibliothèque de la DGI opérationnelle	La bibliothèque de la DGI est opérationnelle	Taux de fréquentation de la bibliothèque	Note de service portant ouverture de la bibliothèque	31/12/2010	
Objectif spécifique 3 : Faciliter l'accès aux titres fonciers	L'accès aux titres foncier est facilité	Nature et nombre d'actions réalisées pour rendre accessible le titre foncier	Rapport d'activités	31/12/2010	
Poursuivre la dynamisation des guichets uniques du foncier	les guichets uniques du foncier ont permis d'accélérer la délivrance des documents sur le foncier	Actions réalisées par les guichets uniques du foncier	Tableaux de bord trimestriels	Trimestriel	

FONCTION 9 : CONTROLE (AUDIT, LUTTE CONTRE LE FAUX, LA FRAUDE ET LA CORUPTION) ET REDDITION DES COMPTES
ORIENTATION STRATEGIQUE :

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	CONTRAINTES ET RISQUES
RENFORCER LES ACTIONS DE CONTROLE, DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION, LA FRAUDE ET LE FAUX					
Objectif spécifique : Poursuivre la lutte contre l'incivisme fiscal	Les actions de lutte contre l'incivisme fiscale sont menées et ont contribué à la réduction sensible du phénomène et à l'accroissement des ressources	Taux de défaillance	Tableau de bord	31/12/2010	31/12/2010
Action prioritaire 1 : Mener des actions de sensibilisation et de communication	Des actions de sensibilisation et de communication sont menées	Taux de défaillance	Tableau de bord	31/12/2010	
Activité prioritaire 2 : Poursuivre le renforcement du contrôle des exonérations	Le contrôle des exonérations est renforcé	Nombre de dossiers traités	Rapports d'activités	Mensuel	
Action prioritaire 3 : Améliorer le taux de couverture du contrôle fiscal et une réactivité accrue face aux défaillances déclaratives et de paiement	La couverture fiscale est renforcée et la réactivité face aux défaillances déclaratives et de paiement est améliorée	Nombre de contrôles effectué ; Taux de défaillance	Tableaux de bord	Mensuel	
Objectif spécifique 2 : Encourager l'éthique professionnelle par l'adoption et l'application rigoureuse du code de déontologie	L'éthique professionnelle est encouragée à travers l'application rigoureuse du code de déontologie		Rapport d'activités	31/12/2010	
Activité prioritaire 1 : Diffuser le code d'éthique et de	Le code d'éthique et de déontologie est diffusé et les	Nombre d'exemplaires diffusé, nombre d'agents	Rapport d'activités	31/12/2010	

OBJECTIFS/ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE VERIFICATION	SOURCES DE VERIFICATION	ECHEANCE DE REALISATION	CONTRAINTES ET RISQUES
déontologie et former les agents	agents sont formés	formés			
Activité prioritaire 2 : Accentuer les contrôles et les vérifications de l'Inspection Générale des Services (IGS)	Les contrôles et les vérifications de l'IGS ont été accentués	Nombre de contrôles effectués	Rapports de vérification et de contrôle	31/12/2010	